

Принято на Педагогическом совете

от 28.08.2015 г. Протокол № 1

Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 68


А.В.Тунцева

Приказ № 61 -О от 28.08.2015 г.



Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 68»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, библиотекарь.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут присутствовать руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя, родители, социальные партнёры. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Положение о педагогическом совете МБОУ СШ № 68 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.4. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования;
- организация опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении;
- определение направлений взаимодействия с средой.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, учебников на новый учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с их родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также об исключении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы;
- принимает образовательную программу школы, публичный отчет школы, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- разрабатывает и принимает локальные акты с последующим утверждением директором;
- определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации и административного контроля, другие вопросы организации образовательного процесса.
- обсуждает и принимает учебные планы и планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о награждении педагогических работников.

III. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического Совета является директор школы или лицо, его заменяющее.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. По каждому рассматриваемому вопросу определяется ответственное лицо и срок исполнения решений.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

IV. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.